

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE**

Upravno vijeće

KLASA: 023-08/23-01/01

URBROJ: 2117/1-21/02-23-34

Dubrovnik, 20. listopada 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), odredbi članka 7. stavak 1, podstavak 3) Odluke o osnivanju javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije“ („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 02/08, 4/14, 6/14, 17/21), te članka 9. stavak 1, podstavak 3) Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije“ („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, br. 2/22), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije, sukladno suglasnosti Župana KLASA: 023-01/23-01/12, URBROJ: 2117-01-23-3 od 14. prosinca 2023., na svojoj 12. sjednici, dana 20. prosinca 2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju

Prijedloga Poslovnog plana Zavoda za prostorno uređenje DNŽ za 2024. godinu

I.

Usvaja se Prijedlog Poslovnog plana Zavoda za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije za 2024. godinu (Program rada za 2024. godinu i Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026.).

II.

Prijedlog Poslovnog plana iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka o usvajanju Prijedloga Poslovnog plana Zavoda za 2024. godinu stupa na snagu danom donošenja, a dostavit će se Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju na nadležno postupanje.

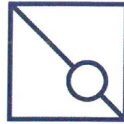
Predsjednik Upravnog vijeća

Dubravko Grbić



Dostaviti:

1. DNŽ, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju,
2. Ravnatelj - ovdje,
3. Evidencija.



ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

POSLOVNI PLAN

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2024. GODINU

PROGRAM RADA

ZA 2024. GODINU

FINANCIJSKI PLAN

ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026.

KLASA: 023-08/23-01/01
URBROJ: 2117/1-21/02-23-35

U Dubrovniku, 20. prosinca 2023.





ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE

PROGRAM RADA

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2024. GODINU

Dubrovnik, 20. prosinca 2023.





UVOD

Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije (dalje: Zavod) donosi Program rada za 2024. godinu na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana KLASA: 023-01/23-01/12, URBROJ: 2117-01-23-3 od 14. prosinca 2023., a sukladno odredbama zakona koji određuju oblast prostornog uređenja, posebice Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15., 118/18. i 110/19.) i s tim u vezi Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15.) te Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak, 35/08., 127/19. i 151/22.).

Osnivanje, izbor ravnatelja te djelatnosti Zavoda provode se primjenom odredbi 26. i 27. Zakona o prostornom uređenju i to:

- Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za županiju;
- Osnivač Zavoda je županija, a osnivačka prava ostvaruje župan u skladu s posebnim zakonom;
- Zavod se osniva kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom;
- Ravnatelj Zavoda, imenuje i razrješava osnivač uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Djelatnost Zavoda za prostorno uređenje županije, obuhvaća osobito:

1. izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
2. izradu izvješća o stanju u prostoru,
3. vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti,
4. pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
5. pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
6. druge poslove u skladu s ovim Zakonom i Statutom Zavoda.

Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i

- prostorni plan područja posebnih obilježja,
- prostorni plan uređenja grada i općine,
- generalni urbanistički plan,
- urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno županiju te
- obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.

Program rada Zavoda za 2024. godinu, osim operativnih zadaća, odnosno zadaća koje se odnose na redovan rad (izdavanje mišljenja u sklopu donošenja Prostornih planova uređenja općina/gradova i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja ...) sadržava i niz drugih aktivnosti nužnih za funkcioniranje raznih segmenata regionalne samouprave od sudjelovanja u izradi i provedbi prostorno - planskih dokumenata državne razine (u pravilu poslovima koje dobije od resornog ministarstva), a odnosi se na analizu i razradu podataka s područja DNŽ za potrebe izrade Državnog plana prostornog razvoja i Prostornih planova područja posebnih obilježja, te kontinuirane suradnje na razvijanju i kompletiranju Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru zakonskih ovlasti, do izrade strateških i prostorno - planskih dokumenata regionalne razine kao što su, Master planovi pojedinih sektora, izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana županije, UPU-ova regionalne razine, izrade Izvješća o stanju u prostoru DNŽ ili JLS, praćenja provedbe Prostornog plana DNŽ te sudjelovanje u izradi pojedinih naručenih studija od strane DNŽ, kao i provedba EU projekata samostalno ili u partnerstvu/suradnji s drugim odjelima, ustanovama i slično.

U 2024. godini zavod ne namjerava biti u velikoj mjeri angažiran na tržištu s obzirom na preuzete obveze prema Županiji i prema Državi.





PROGRAM RADA

1 REDOVNE AKTIVNOSTI

1.1. Zakonska obveza

1.1.1. Mišljenja na prostorno-plansku dokumentaciju (PPUG/O)

Sukladno članku 107. Zakona, u postupku izrade prostorno - planske dokumentacije za razinu JLS-ova Zavod izdaje mišljenje na Konačni prijedlog plana o usklađenosti tog prostornog plana s prostornim planom Županije, a prije ishođenja suglasnosti MPGI.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2024.
Završetak 2024.

1.1.2. Uvjeti/zahtjevi u postupku izrade prostorno-planske dokumentacije i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja prostornih planova na okoliš za pojedine JLS-ove

Sukladno članku 90. Zakona prilikom izrade pojedinog prostornog plana (PPUG/G ili UPU) Zavod izdaje uvjete/zahtjeve za izradu tih planova pojedinim JLS-ovima, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša tj. Uredbi o SPUO strategije, plana i programa na okoliš i to članka 8. Zavod izdaje mišljenje o sadržaju Studije i članka 29. izdaje mišljenje o potrebi strateške procjene prostornog plana na okoliš.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2024.
Završetak 2024.

1.1.3. Radna mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom (PPŽ, PPUG/O, GUP)

Sukladno članku 101. Zakona Zavod na temelju zahtjeva koje je dao prilikom početka izrade prostornog plana, u javnoj raspravi sudjeluje davanjem (radnih) mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno (radnih) mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na prostorni plan.

Nositelj izrade pojedina JLS
Izvršitelj stručni tim Zavoda
Početak 2024.
Završetak 2024.

1.1.4. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) - vođenje i upravljanje u okviru zakonskih ovlasti; dostava podataka za DPPR i izrada katastra Brownfield područja

Prikupljanje, obrada i dostava prostorno-planskih podataka za područje Županije Zavodu za prostorni razvoj MPGI, te suradnja i obuka djelatnika za rad u GIS-u i ISPU-u.

Nositelj izrade MPGI - ZPR
Izvršitelj stručni tim Zavoda (Oreb, Savin, Karaman, Lukačević-Verenac)
Početak sredina 2013.
Završetak 2024. (zavisno od pristiglih planova)

1.1.5. Formiranje digitalnog arhiva arhivske prostorno-planske dokumentacije

Skeniranje i digitalna obrada arhivskih prostornih planova i studija te druge dokumentacije u analognom obliku u posjedu Zavoda (prostorni planovi bivših općina, provedbeni urbanistički planovi, studije, podloge, izvješća o stanju u prostoru i slično). Zavod je u 2021. izradio Pravilnik o arhivskoj građi te će ga u 2024. verificirati.

Nositelj izrade Zavod
Izvršitelj Zavod (Stanić, Glavor); Informatička tvrtka koja održava info sustav Zavoda
Početak 2020.
Završetak 2024.



Održavanje Geoportala Zavoda

- 1.1.6. Prikupljanje, obrada i postava prostorno-planskih podataka za područje Županije na Geoportal Zavoda u okviru web stanice Zavoda, na način kao ISPU, ali sa svim kartografskim prikazima svih razina prostornih planova.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	Zavod (Karaman, Stanić, Glavor)
Početak	2020.
Završetak	2024.

1.2. Stručni zadaci povjereni od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja

1.2.1. Prostorni plan NP Mljet

Nakon iskazanog interesa za izradu PPPPO, dozvole Župana, donošenja OOI Plana na Vladi RH 2019. te Odluke Upravnog vijeća, u 2020. su započele pripreme za izradu PP NP Mljet. U 2022. godini izrađena je Stručna podloga zaštite prirode, Konzervatorska podloga te naručeni Elaborati Arheološkog rekognosciranja područja NP Mljet, Telekomunikacija, Elektroopskrbe te zaštite od elementarnih nesreća kao i Katalog naselja, GP i sklopova u NP. Također je OOI poslana javno-pravnim tijelima kako bi isti dostavili zahtjeve, podloge i slično za početak Plana. U 2024. godini očekuje se izrada Nacrta prijedloga PPNP Mljet i započinjanje postupka SPUO.

Nositelj izrade	MPGI – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti i tvrtke
Početak	2020.
Završetak	2024.

1.2.2. Stručno-analički poslovi u sklopu provedbe strategije prostornog razvoja RH kroz izradu SAP za izradu prostornih planova nove generacije

STRUČNO-ANALITIČKI POSLOVI U SKLOPU PRIPREMNIH RADOVA ZA IZRADU UPU-A POVIJESNE SJELINE GRADA DUBROVNIKA S OTOKOM LOKRUMOM – ZNMENITOSTI SVJETSKJE BAŠTINE

U okviru ovog Sporazuma Zavod će obaviti stručno analitičke poslove analize postojećeg stanja i postojeće dokumentacije za obuhvat Plana ito Analitičke poslove i katalog građevinskih struktura u obuhvatu Plana

Nositelj izrade	MPGI – Zavod za prostorni razvoj
Izvršitelj	stručni tim Zavoda i odabrani konzultanti i tvrtke
Početak	Početak 2024.
Završetak	Sredina 2025.

1.3. Stručni zadaci od Ministarstva zaštite okoliša i prirode

1.3.1. Stalno stručno savjetodano povjerenstvo za ocjenu studija o utjecaju na okoliš magistralnih cesta i autocesta s pratećim objektima u Republici Hrvatskoj - Studija o utjecaju na okoliš: za prometnicu Dubrovnik – Zračna luka (Čilipi); SUO za državnu cestu čvor Brijesta – obilaznica Orebića itd

Sudjelovanje u radu Povjerenstva u svojstvu člana, davanje mišljenja i primjedbi na Studije. U tijeku je izrada Studija o utjecaju na okoliš za prometnicu Dubrovnik – zračna luka (Čilipi) te DC čvor Brijesta – obilaznica Orebića za koje se očekuje u 2024. prihvaćanje studija

Nositelj izrade	HC
Izvršitelj	ravnatelj Zavoda (Marina Oreb)
Početak	2022.
Završetak	2024.

1.3.2. Povjerenstva za Stratešku procjenu utjecaja prostornih planova JLS na okoliš

Sudjelovanje u radu Povjerenstva putem izabranog predstavnika.

IDPPUG Dubrovnik, UPU naselja Zaton Mali na predjelu Bunica, S.Kovačić

IDPPUG Dubrovnik, IDGUP Dubrovnik – sveobuhvatne, I.Knego Šoletić

Nositelj izrade	pojedina JLS
Izvršitelji	stručni tim Zavoda (S.Kovačić, B.Savin, S.Taslaman, M.Oreb, I.Knego Šoletić)



Početak 2022.
Završetak 2024.

1.4. Stručni zadaci povjereni od Župana

1.4.1. VI. Izmjene i dopune PPDNŽ

Redovne IDPPDNŽ donesene su 2019., a ciljane 2020. godine.

Zakon koji je stupio na snagu 1.1.2014. planirao je donošenje DPPR do kraja 2016. kada je trebalo započeti s izradom planova nove generacije koji su na svim razinama provedbeni, pa tako i županijskog provedbenog plana. Međutim zbog toga što DPPR do polovine 2022. još nije donesen, MPPI je izdalo uputu KLASA: 350-01/20-01/500; URBROJ: 531-06-1-2-20-1, od 20. listopada 2020. kojim traži da se PPŽ kroz Izmjene i dopune (sukladno Zakonu) preinače iz strateških u provedbene planove. U 2023. donesene su ID Zakona o prostornom uređenju.

OOI CIDPPŽ donesena je na Županijskoj skupštini u srpnju 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku DNŽ 10/23 a odnosi se na preinaku PPŽ iz strateškog u provedbeni, određivanje gospodarskih zona koje su županijske te unošenje uvjeta za izradu UPU-a za županijske zone, te uvrštenje opravdanih zahtjeva za ID pristiglih od pojedinih JLS.

Nositelj izrade DNŽ, UO za graditeljstvo i prostorno uređenje

Izvršitelj Zavod (Plan), Ovlaštenik za provedbu postupka SPUO

Početak Kraj 2022.

Završetak Kraj 2024.

1.4.2. Integralno upravljanje obalnim područjem (IUOP) DNŽ

Postojeće hrvatsko zakonodavstvo ne predviđa izradu planova upravljanja obalnim područjem, ali RH je potpisala i ratificirala Protokol, kojim je predviđena izrada takvih planova. Obalni plan nije „normativni“ ili „regulativni“ plan, dakle plan koji regulira određenu problematiku i koji bi, slijedom toga, imao zakonsku snagu nego spada u grupu „indikativnih“ planova koji daju smjernice kako upravljati određenom problematikom i, posebno, definiraju način kako elemente određene problematike ugrađivati u normativne planove kad se to ocijeni potrebnim. Uloga Zavoda bi bila objediniti podatke obalnog područja DNŽ i njima upravljati.

Nositelj izrade DNŽ, RRA DUNEA, svi UO DNŽ

Izvršitelj Zavod i Odabrana specijalizirana tvrtka

Početak Početak 2023.

Završetak Kraj 2024.

1.4.3. Prometni model DNŽ

Nakon donesenog Master plana prometa FRJD Ugovorna obveza nastavka praćenja prometnog modela DNŽ je povjerena Zavodu. Nakon dobivanja hardverskog ključa i instaliranja potrebnog software-a osposobljen je djelatnik za čitanje dostavljenog prometnog modela, ali ne i za upravljanje procesom prikupljanja podataka i slično te upotrebu i održavanje istog. S obzirom na protek 5 godina biti će potrebno revidirati Prometni model u idućem razdoblju... Zavod je zajedno s odabranom tvrtkom prijavio se na natječaj MINGOR-a za digitalnu transformaciju u cilju izrade sveobuhvatne baze podataka i prometnog modela za DNŽ na razini detaljnijoj od već izrađene. Rezultati natječaja se očekuju početkom 2023.

Nositelj izrade DNŽ, Zavod

Izvršitelj Zavod i odabrani konzultant

Početak Početak 2023.

Završetak Kraj 2024.

1.4.4. Strategija razvoja turizma DNŽ

Strategiju razvoja turizma iz 2012. – 2022. će trebati revidirati, ali s posebnim osvrtom na zimski turizam na otocima. Izrađen je Akcijski plan turizma za otoke na Mediteranu (EU projekt WINTER MED), koji bi trebao poslužiti kao podloga za reviziju. Uloga Zavoda je provedba Strategije kroz prostorno plansku dokumentaciju.

Nositelj izrade DNŽ, UO za gospodarstvo i more, evtl. Zavod

Izvršitelj Zavod i odabrani konzultant



Početak Početak 2024.
Završetak Kraj 2024.

1.4.5. Mreža javnih održivih sportskih građevina DNŽ

EU obaveze nalažu da se i javna sportska infrastruktura podredi suvremenim kriterijima održivosti i ekološkim standardima. Zavod u okviru IDPPDNŽ izradio je katastar sportskih građevina na području DNŽ, spreman je dati izraditi elaborat na ovu temu s obzirom da se u Zakonu o športu traži da se sportska infrastruktura planira prostornim planovima (ali pravilnik još nije izrađen).

Nositelj izrade Zavod (DNŽ)
Izvršitelj Zavod i odabrani konzultant
Početak Početak 2024.
Završetak Kraj 2023.

1.4.6. Revizija ili Novi Plan korištenja OIE u DNŽ

Plan korištenja OIE izrađen je i donesen na Županijskoj skupštini 2017. godine i ugrađen u PPDNŽ, međutim mnogi investitori i JLS žele nove zone za planiranje SE, za što je potrebno izvršiti reviziju Plana. MPGL, odnosno ZPR najavljuje doznaku određenih sredstava na račun Zavoda za izradu Revizije te omogućivanje novih područja za SE.

Nositelj izrade Zavod (DNŽ)
Izvršitelj Zavod i odabrani konzultant
Početak Kraj 2023.
Završetak Kraj 2024.

2 VANREDNE AKTIVNOSTI

2.1. VLASTITA DJELATNOST

S obzirom na preuzete i nedovršene obveze na izradi PP NP Mljet i početka izrade i IDPPDNŽ u 2022. godini, Zavod ne namjerava biti prisutan na tržištu.

2.2. OSTALE AKTIVNOSTI

2.2.1. Sudjelovanje u radu DNŽ

2.2.1.1. Partnerska vijeća

Sudjelovanje u radu Partnerskih vijeća Plana razvoja DNŽ, Revizije SRT DNŽ, Revizije Master plana prometa FRJD, Revizije Plana korištenja OIE

Izvršitelj Stručni tim zavoda (Marina Oreb, Stjepko Kovačić, Barbara Savin, Iva Knego Šoletić, Silvana Taslaman, Nikola Karaman, Hrvoje Glavor)
Početak 2024.
Završetak 2024.

2.2.1.2. Radionice, konferencije, okrugli stolovi

Župan DNŽ tijekom godine organizira okrugle stolove, konferencije ili se pridružuje radu pojedinih radionica s temom prometa, regionalnog razvoja, prostornog uređenja i slično. Također u posljednje vrijeme aktualan je prekogranični utjecaj raznih zahvata koji se planiraju u susjednoj BiH u RS. Zavod sudjeluje aktivno pripremom dokumentacije, izradom očkovanja i prezentacija, sudjelovanjem na skupovima i slično.

Nositelj izrade Župan DNŽ, RA DUNEA
Izvršitelj Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine, JU RA DUNEA, Stručni tim Zavoda, vanjski konzultanti
Početak 2024.
Završetak 2024.

2.2.2. EU PROJEKTI

-



2.2.3. PROJEKTI ZAVODA

2.2.3.1. Konferencija/Radionica UNESCO (ICOMOS) – MK - MPGI – DNŽ – GDBK – DPDS

Konferencija/Radionica za training HIA-e

Nositelj izrade DNŽ- MPGI - ZZPUDNŽ, MKIM-KOD, GDBK - ZOD

Izvršitelj ICOMOS, MKIM, MPGI, stručni tim Zavoda, odabrani konzultant

Početak 2024.

Završetak 2024.

2.2.3.2. Priprema međunarodne stručne Konferencije o moru u suradnji s MPGI

Obilježavanje „30 godina ZAVODA“ - Promocija knjige IZAZOVI DUBROVNIKA, M. Mrduljaš

Konferencija o moru s obzirom na IGP RH u Jadranskom moru za koji je Zavod izradio Stručnu podlogu, te obilježavanje 30 godina postojanja Zavoda. Izazovi nikad ne prestaju, potrebno je uvijek iznova širiti svijest o vrijednosti povijesnog urbanog krajolika.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RA DUNEA

Izvršitelj Odabrani voditelj konferencije, svi djelatnici Zavoda, odabrani predavači, fotografi

Početak 2024.

Završetak 2024.

2.2.3.3. Knjiga/brošura „Povijest Dubrovnika i DNŽ“ na tekst Maje Nodari

Tekst Maje Nodari o povijesti Dubrovačke Republike izrađen za potrebe studije krajolika EU projekta Baština, dopunjen je povijesti Korčule i Neretve za potrebe IDPPDNŽ tako da daje cjeloviti pregled povijesti DNŽ. Tekst na specifičan način sagledava razvoj područja Županije sa svih aspekata, a posebno sagledava razvoj područja s urbanističkog aspekta. Potrebno je osigurati sredstva za izradu ilustracija i fotografija te opremanje i tisak publikacije.

Nositelj izrade Zavod, DNŽ, RA DUNEA

Izvršitelj svi djelatnici Zavoda, odabrani ilustrator, fotograf

Početak 2024.

Završetak 2024.

3. AKTIVNOSTI NEOPHODNE ZA RAD ZAVODA

3.1. ADMINISTRATIVNI RAD ZAVODA

3.1.1. Sjednice Upravnog vijeća

U 2024. godini planira se održati cca 6-8 sjednica Upravnog vijeća Zavoda na kojima bi se razgovaralo o upravljanju Zavodom ali isto tako i o radu Zavoda; aktualnoj problematici te uspješnosti ostvarenja programa rada i financijskog plana Zavoda za 2024. godinu.

Nositelj izrade Upravno vijeće

Izvršitelj Ravnatelj i stručni tim Zavoda

Početak 2024.

Završetak 2024.

3.1.2. Prelazak na Riznicu i program LIBUSOFT-a

U 2024. iz DNŽ je najavljen potpuni prelazak Zavoda u riznicu DNŽ

Nositelj izrade Zavod, UO za financije

Izvršitelj DNŽ, odabrani izvođač LIBUSOFT CICOM

Početak 2024.

Završetak 2024.

3.2. TEHNIČKA PODRŠKA

3.2.1. Održavanje opreme

- Telekomunikacijske opreme
- Računalnih programa (licence: pisarnica, riznica, računovodstveni program, AutoCad, ArcMAP)
- Web servera



Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2024.
Završetak	2024.

3.2.2. Informatička podrška u radu Zavoda

Prilikom izrade prostornih planova, formiranja baze podataka, opsežnijih tehničkih poslova, izrade prezentacijskih filmova, obuke djelatnika...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrane specijalizirane tvrtke
Početak	2024.
Završetak	2024.

3.2.3. Ažuriranje i održavanje web stranice Zavoda / Informatizacija Zavoda

Praćenje stanje informatiziranosti u Hrvatskoj, Europi i svijetu; aktivnosti na ažuriranju baze podataka za web portal i geoportal Zavoda za pregled prostorno-planske dokumentacije i stanja gotovosti iste; objavljivanje aktualnih informacija i događanja redovitog rada Zavoda kao i provedbe EU projekata...

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	web administrator, stručnjaci Zavoda, odabrana specijalizirana tvrtka
Početak	2024.
Završetak	2024.

3.2.4. Održavanje prostorija zavoda

Sanacija vlage; deratizacija, nabava grijaćih tijela, održavanje i izmjena vanjske i unutarnje klima jedinica, nabava radnih stolica i slično, izrada stolarije za 2 nova prozora, čišćenje stubišta i predvorja zgrade u Petilovrijencima 2, povratak kancelarije u potkrovlju koju koristi UO za financije.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	odabrani nabavljač/izrađivač
Početak	2024.
Završetak	2024.

3.3. STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE, PROMOCIJA STRUKE I PROSTORNOG PLANIRANJA

3.3.1. Stalno stručno usavršavanje i međunarodna suradnja

Studijska putovanja po RH i u zemlje Europske unije u smislu istraživanja EU programa vezanih za izradu prostornih planova, urbani i ruralni razvoj, zaštitu prirodne i kulturne baštine, sudjelovanje na kongresima, seminarima i skupovima, obukama za ISPU (ePlanovi, eEditor, transformacija prostornih planova i slično), završnim konferencijama EU projekata, informatička obuka djelatnika, suradnja sa sveučilištima, srednjim školama, institucijama, međunarodna suradnja, suradnja s urbanističkim tvrtkama iz CG i EU, praćenje i nabava stručne literature i časopisa.

Nositelj izrade	Zavod
Izvršitelj	svi djelatnici Zavoda
Početak	2024.
Završetak	2024.

3.3.2. Sudjelovanje u odborima, povjerenstvima, skupinama i slično na razini RH, DNŽ i JLS

Sudjelovanje u radu pojedinih odbora, povjerenstava, radnih skupina za izradu pojedinih dokumenata i slično

Nositelj izrade	MPGI, MRRFEU, DNŽ, HKA, Zavod
Izvršitelj	pojedini djelatnici Zavoda
Početak	2024.
Završetak	2024.



Zaključak:

U ovom programu rada sadržane su aktivnosti koji će nastaviti, započeti ili provoditi Zavod tijekom 2024. godine, a sukladno Zakonu te na temelju odluka i zaključaka Županijske skupštine, Župana, Upravnog vijeća i ravnatelja tj tijela Zavoda kao i i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Zavod će pored sadržaja i zadaća planiranih ovim Programom rada raditi na ostvarenju i drugih aktivnosti, što proizlaze iz Zakona, Odluke o osnivanju i Statuta te sadržaja što se temelje na dogovoru sa Županom i Ministarstvom prostornog uređenja, gradnje i državne imovine te strukovnim organizacijama i institucijama.

Uvjereni smo da ćemo ovaj program rada, uz angažiranost svih tijela Zavoda realizirati u cjelosti, a sve u pravcu što učinkovitije provedbe zaštite prostora i održivog prostornog planiranja, te u cilju osposobljavanja Zavoda za integralno upravljanje obalnim područjem naše Županije.

Ravnatelj



Mr. sc. Marina Oreb
mr.sc. Marina Oreb



FINANCIJSKI PLAN

ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
ZA 2024. S PROJEKCIJAMA ZA 2025. I 2026. GODINU

Dubrovnik, 20. prosinca 2022.





1. OSNOVNI PODATCI

Odluka o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje DNŽ

Županijska skupština DNŽ na 13. sjednici od 4. ožujka 2008. godine donijela je Odluku o osnivanju javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije. "Službeni glasnik DNŽ" broj 02/08.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 4/14. i 6/14.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) Skupština DNŽ donijela je Izmjene i dopune Odluke o osnivanju Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje DNŽ i objavila ih u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 17/21.

Rješenje o upisu u sudski registar:

Trgovački sud u Dubrovniku 24. studenog 2014. godine donijelo je Rješenje o upisu u sudski registar ustanova broj Tt-14/5655-2, MBS: 090024082, OIB 51421798041., a nakon 27. siječnja 2022. Trgovački sud je donio novo Rješenje kojim se upisala nova promjena odredbi Statuta koji je objavljen u „Službenom glasniku DNŽ“, broj 2/22.

Zavod ima svojstvo pravne osobe

Sukladno Zakonu Zavod osnovan kao javna ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim Zakonom.

Zavod ima suglasnost za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

MGIPU, Uprava za prostorno uređenje, pravne poslove i programe Europske unije, KLASA:UP/I-350-02/17-07/50; URBROJ: 531-05-17-4, 9. listopada 2017. godine donijela je Rješenje kojim se Zavodu za prostorno uređenje Dubrovačko-neretvanske županije iz Dubrovnika, Petilovrijenci 2, daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga svih prostornih planova i nacrtu izvješća o stanju u prostoru svih razina te obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem svih prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru svih razina iz članka 2. stavka 1. točke 1. Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja ("Narodne novine" br. 136/15.).

Matični broj Zavoda

Matični broj: MB 02375192

Osobni identifikacijski broj Zavoda:

OIB 51421798041 od 02.01.2009.

IBAN Zavoda:

HR42 2390 0011 1003 5838 5

Žiro račun Zavoda

Žiro račun 2390001 - 1100358385; HPB d.d. Zagreb, poslovnica Dubrovnik

Adresa Zavoda

20 000 Dubrovnik

Petilovrijenci 2.

Telefon 020/322-800

Telefax 020/321-055

e-mail: zzpudnz@zzpudnz.hr

web stranica: www.zzpudnz.hr

facebook: zzpudnz i bastina-pokretac razvoja

Cilj osnivanja Zavoda

Cilj osnivanja Zavoda je obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja za županiju sukladno članku 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)





II. REBALANS kraj 2023. (EU)

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA		II. REBALANS_2023
Razdjel	104	UPRAVNI ODJEL ZA PUIG		
Glava	10402	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DNŽ		485.400,00
Glavni program	A10	—	485.400,00	536.467,00
Program	1402	Redovna djelatnost JU	369.726,00	369.726,00
Aktivnost	A140201	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	311.237,00	311.237,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	311.237,00	311.237,00
	311	Plaće (Bruto)	240.000,00	240.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	23.000,00
	313	Doprinosi na plaće	39.600,00	39.600,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.637,00	8.637,00
Aktivnost	A140202	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa JU	58.489,00	58.489,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	58.489,00	58.489,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.895,00	11.895,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.097,00	7.097,00
	323	Rashodi za usluge	23.891,00	25.891,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.676,00	12.676,00
	343	Ostali financijski rashodi	930,00	930,00
Program	1403	Program prostornog planiranja i održivog razvoja	115.674,00	166.741,00
Tekući projekt	T140303	Vanjska djelatnost ZZPUDNZ	5.309,00	9.600,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	5.309,00	9.600,00
	422	Postrojenja i oprema	5.309,00	9.600,00
Tekući projekt	T140301	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja	34.841,00	34.841,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	34.841,00	34.841,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	664,00	1.500,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	664,00	1.500,00
	323	Rashodi za usluge	32.849,00	30.841,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	1.000,00
Tekući projekt	T140302	RH – PP NP MLJET	15.265,00	30.700,00
Izvor	5.8.2	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	15.265,00	30.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	6.637,00	3.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	6.637,00	3.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	22.700,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.991,00	2.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00
Tekući projekt	T140304	RH – Stručna podloga - IGP	60.259,00	66.900,00
Izvor	5.8.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	60.259,00	66.900,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.309,00	5.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.328,00	1.800,00
	323	Rashodi za usluge	39.817,00	45.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.309,00	5.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.319,00	3.300,00
	412	Nematerijalna imovina	2.655,00	3.000,00
	422	Postrojenja i oprema	2.522,00	3.300,00
Tekući projekt	T140304	RH – Stručna podloga - DUBROVNIK	0,00	24.700,00
Izvor	5.8.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	0,00	24.700,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	20.700,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00



FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU, TE PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU PREMA PRORAČUNSKIM
KLASIFIKACIJAMA (EUR)

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	2024.	2025.	2026.
Razdjel	104	UPRAVNI ODJEL ZA PUIG			
Glava	10402	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE DNŽ	490.768,00	389.699,00	389.699,00
Glavni program	A10	—	490.768,00	369.726,00	369.726,00
Program	1402	Redovna djelatnost JU	369.726,00	369.726,00	369.726,00
Aktivnost	A140201	Plaće i ostali rashodi za zaposlene	311.237,00	311.237,00	311.237,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	311.237,00	311.237,00	311.237,00
	311	Plaće (Bruto)	240.000,00	240.000,00	240.000,00
240.000,00	312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	23.000,00	23.000,00
23.000,00	313	Doprinosi na plaće	39.600,00	39.600,00	39.600,00
39.600,00	321	Naknade troškova zaposlenima	8.637,00	8.637,00	8.637,00
8.637,00	A140202	Materijalni rashodi i oprema za provođenje programa JU	58.489,00	58.489,00	58.489,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	58.489,00	58.489,00	58.489,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.895,00	12.895,00	12.895,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	8.097,00	8.097,00	8.097,00
	323	Rashodi za usluge	23.891,00	23.891,00	23.891,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.676,00	12.676,00	12.676,00
	343	Ostali financijski rashodi	930,00	930,00	930,00
Program	1403	Program prostornog planiranja i održivog razvoja	121.042,00	19.973,00	19.973,00
Tekući projekt	T140303	Vanjska djelatnost ZZPUDNZ	5.309,00	5.309,00	5.309,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	5.309,00	5.309,00	5.309,00
	422	Postrojenja i oprema	5.309,00	5.309,00	5.309,00
Tekući projekt	T140301	PP DNŽ - Stručna podloga - analize i ocjene postojećeg stanja	34.841,00	14.664,00	14.664,00
Izvor	1.1.1	Opći prihodi i primici	34.841,00	14.664,00	14.664,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	664,00	664,00	664,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	664,00	1.000,00	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	32.849,00	12.000,00	12.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	1.000,00	1.000,00
Tekući projekt	T140302	RH – PP NP MUJET	14.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.8.2	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	14.000,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T140304	RH – Stručna podloga - IGP	66.892,00	0,00	0,00
Izvor	5.8.1	Ostale pomoći - proračunski korisnici – prenesena sredstva	66.892,00	0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	11.942,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.328,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	39.817,00	0,00	0,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.309,00	0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.319,00	0,00	0,00
	412	Nematerijalna imovina	2.655,00	0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	2.522,00	0,00	0,00



3. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Zavod za prostorno uređenja DNŽ (dalje: Zavod) tj. njegovo Upravno vijeća donosi Financijski plan na temelju članka 9. stavka 1. alineje 3. Statuta Zavoda, uz suglasnost Župana.

Zavod će u 2024. godini raditi sukladno Programu rada za period 2024. godine. U 2024. godini očekuje se izrada CIDPPDNŽ zajedno s izradom SPUO te dovršetak izrade Prijedloga PP NP Mljet. Također se planira održati međunarodnu, stručnu Konferenciju o moru kao i obilježiti 30. godišnjicu osnutka Zavpda.

4. PLAN NABAVE DUGOTRAJNE IMOVINE

S obzirom da Zavod iz vlastitih sredstava koju dobiva kao pomoć od MPGI ili zaradi na tržištu, nabavlja opremu, sredstva koja će zaraditi tijekom 2024. godine namijenit će za nabavu potrebnog hardware-a i software-a te organizaciji stručnog putovanja i obilazaka mjesta najbolje prakse.

U 2023. godini namjerava se nabaviti/popraviti:

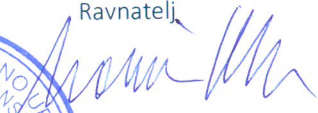
- Roba (grijalice, nedostajući uredski namještaj, računalna oprema i programi)
- Usluge (računalna podrška u poslovanju zavoda, stručno putovanje, izrada stručnih studija i ekspertiza) i
- Radovi (sanacija vlage, održavanje klima jedinica, izrada vanjske stolarije).

5. PLAN POPUNE RADNIH MJESTA U 2023.

Zbog neprestanog povećanog opsega radova – uz redovan rad na praćenju prostorno-planske dokumentacije Županije, Zavod sudjeluje na svim projektima koji se poduzimaju na nivou Županije, potpomaže rad Upravnih odjela, a jedinice lokalne samouprave opetovano traže pomoć Zavoda bilo kroz izradu nekog segmenta prostorno-planske dokumentacije ili kroz izradu iste. Također Zavod sudjeluje u provedbi EU projekata za područje DNŽ.

U 2021. Zavod je formirao pod odsjek za Integralno upravljanje obalnim područjem tj. proširio je djelovanje sukladno dogovoru na nivou Županije te je potrebno u tom smislu educirati kadar Zavoda.

S obzirom na dob pojedinih djelatnika Zavoda, koji polovinom 2024. godine odlaze u mirovinu, potrebno je u 2024. godini zaposliti djelatnika građevinske struke kako bi se upoznao s radom u Zavodu i u budućnosti preuzeo poslove u Odjelu Strateške infrastrukture i zaštite okoliša, kako zbog opsežnih tekućih i preuzetih novih poslova koje treba dovršiti, tako i zbog odlaska u mirovinu dvoje djelatnika.

Ravnatelj

mr.sc. Marina Oreb



